

ARBETSDAGBOK FÖR ARBETSLÖSHETSKASSAN

NAMN:

PERSONBETECKNING:

MÅNAD OCH ÅR:

Hänvisa till löneintygen i sista spalten genom att numrera alla löneintyg.

	vecka nr		vecka nr		vecka nr		vecka nr		vecka nr		Löneintyg nr
	arbets- timmar	typ av arbete	arbets- timmar	typ av arbete	arbets- timmar	typ av arbete	arbets- timmar	typ av arbete	arbets- timmar	typ av arbete	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Sammanlagt:											
<i>EXEMPEL</i>	<i>vecka nr 42</i>		<i>vecka nr 43</i>		<i>vecka nr 44</i>						
<i>Metropolia</i>	<i>3</i>	<i>undervisning</i>	<i>1</i>	<i>administrativt arbete</i>	<i>-</i>						<i>nr 1</i>
<i>YLE</i>	<i>7h 30 min</i>	<i>regi</i>	<i>2h 15 min</i>	<i>regi</i>	<i>-</i>						<i>nr 2</i>
<i>Cirkusskola ABC</i>	<i>4</i>	<i>uppträdande</i>	<i>4</i>	<i>uppträdande</i>	<i>2</i>	<i>uppträdande</i>					<i>nr 3</i>

